



Publiczne Gimnazjum w Białej

Wewnątrzszkolne Ocenianie

2015

Spis treści

<i>I. Podstawy prawne</i>	3
<i>II. Zakres oceniania</i>	3
<i>III. Cele oceniania</i>	3
<i>IV. Zasady oceniania</i>	4
<i>V. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce</i>	5
<i>VI. Dostosowanie wymagań</i>	6
<i>VII. Zwolnienia</i>	7
<i>VIII. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne</i>	7
<i>IX. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej</i>	9
<i>X. Kryteria ogólne oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów</i>	12
<i>XI. Kryteria ogólne oceniania zachowania uczniów</i>	13
<i>XII. Wychowawczy system motywacyjny</i>	15
<i>XIII. Zasady nieklasyfikowania</i>	17
<i>XIV. Warunki promocji</i>	18
<i>XV. Egzamin poprawkowy</i>	19
<i>XVI. Egzamin gimnazjalny</i>	19
<i>XVII. Ukończenie gimnazjum</i>	22

I. Podstawy prawne

Wewnątrzszkolny System Oceniania w PG w Białej opiera się na:

1. ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz..425 z póź. zm.)
2. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. poz. 843)

II. Zakres oceniania

1. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

III. Cele oceniania

Ocenianie ma na celu:

1. przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

IV. Zasady oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej oraz warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Oceny bieżące i semestralne są jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w czasie uzyskiwania informacji o ocenie, natomiast rodzic po uprzednim ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem uczącym.
Na prośbę ucznia i jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Oceny cząstkowe (bieżące) otrzymywane przez ucznia mogą obejmować:
 - 1) odpowiedź ustną (3 ostatnie jednostki lekcyjne),
 - 2) odpowiedź ustną z większej i określonej wcześniej partii materiału (7 dni),
 - 3) odpowiedź pisemną (3 ostatnie jednostki lekcyjne) - tzw. ”kartkówkę”,
 - 4) odpowiedź pisemną (większa partia materiału) – sprawdzian, test (termin określamy 7 dni wcześniej),
 - 5) pracę domową,
 - 6) ćwiczenia wykonywane na lekcji i w domu,
 - 7) ćwiczenia praktyczne,
 - 8) estetykę i prowadzenie zeszytów przedmiotowych, pracę na lekcji itp.

4. Skala ocen bieżących z zajęć edukacyjnych jest taka jak przy ocenianiu śródrocznym i końcoworocznym; dodatkowo każda z ocen cząstkowych może być poprzedzona znakiem „+” lub „-”, (z wyłączeniem -1 i +6).
5. Formy obejmujące większą partię materiału nauczyciele zapowiadają tydzień przed terminem ich przeprowadzenia (tygodniowo może ich być dwie, a w danym dniu tylko jedna).
6. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu odnotowuje ten fakt w dzienniku.
7. Wyniki prac pisemnych ocenianych przez nauczyciela uczeń otrzymuje najpóźniej 2 tygodnie od daty pisania prac.
8. Uczeń ma obowiązek napisać wszystkie prace pisemne z danego przedmiotu.
9. W przypadku braku uczestnictwa w pracy pisemnej uczeń jest zobowiązany do jej napisania w terminie 2 tygodni (niedotrzymanie tego ustalenia uprawnia nauczyciela do wystawienia oceny negatywnej).
10. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
11. Uczeń ma prawo raz poprawić ocenę z pracy pisemnej w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Ocena uzyskana podczas poprawy jest odnotowywana w dzienniku obok poprawionej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustaleniu oceny semestralnej.
12. Prace pisane niesamodzielnie będą ocenione negatywnie.
13. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel używa koloru czerwonego dla ocen z prac pisemnych i niebieskiego lub czarnego dla pozostałych form. Oceny z różnych form powinny być wyraźnie oznaczone np.: K -kartkówka, T -test, S -sprawdzian, O -odpowiedź D -praca domowa, A -aktywność itp.
14. W dokumentacji stosuje się następujące skróty śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - ndst – niedostateczny
 - dþ – dopuszczający
 - dst – dostateczny
 - db – dobry
 - bdb – bardzo dobry
 - cel - celujący

V. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. W trakcie roku szkolnego odbywają się cztery ogólnoszkolne spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) na początku roku szkolnego(wrzesień),
 - 2) w połowie obu semestrów (listopad, kwiecień)

- 3) na zakończenie pierwszego semestru (styczeń).
2. W czasie spotkań są przekazywane min. informacje o postępach i trudnościach uczniów w nauce, zachowaniu, sprawach bieżących.
3. Nauczyciele (wychowawcy) na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
4. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy pisemnie informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
5. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych informacje są udzielane rodzicom (prawnym opiekunom) na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady.
6. W miesiącach: lutym lub marcu rodzice uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymali oceny niedostateczne uczestniczą wraz z dzieckiem, dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem, w spotkaniu poświęconym omówieniu sposobów poprawy ocen negatywnych.
7. W zależności od specyfiki sytuacji wychowawcy i nauczyciele mogą dodatkowo indywidualnie informować rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu.

VI. Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

VII. Zwolnienia

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii, zwalnia też ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej) albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym niepublicznej poradni specjalistycznej) zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
3. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

VIII. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne

1. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego (zakończenie I semestru), roczną – na zakończenie roku szkolnego.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
6. Na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej należy wpisać do dzienników lekcyjnych wszystkie oceny klasyfikacyjne.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu (przewidzianego w trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej) lub egzaminu poprawkowego.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
9. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1,

oceny wymienione w punkcie 1) do 5) są ocenami pozytywnymi, a ocena wymieniona w punkcie 6) jest oceną negatywną.

10. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala się wg skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre (ocena wyjściowa);
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne,
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniami:
 - 1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
 - 2) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.
14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
16. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i ocenę z zachowania wzorową lub bardzo dobrą, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.
17. Uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego uzyskują średnią ocen co najmniej 4,5 i ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą uzyskują wyróżnienie rady pedagogicznej.
18. Dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi jest ustalana przez wychowawcę przy współpracy z nauczycielami uczącymi, nauczycielem wspomagającym i psychologiem ocena opisowa.

IX. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się na ręce Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem.

2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
 - 2) przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 3) ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne,
 - 4) średnia ocen z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym semestrze jest wyższa o co najmniej 0,6 od przewidywanej oceny,
 - 5) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą).
 - 6) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku określona jest ocena o jaką ubiega się uczeń.
6. Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
8. Praca sprawdzająca obejmuje:
 - 1) formę pisemną,
 - 2) formę ustną,
 - 3) w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu).
9. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
10. Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
11. Na wniosek ucznia, rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora w roli obserwatora może wystąpić: dyrektor szkoły, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic/opiekun prawny.
12. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.
13. Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę, w której: podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji, uzasadnia ustaloną ocenę,
14. Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń,
15. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie od dnia następującego po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego sprawdzian ma formę działań praktycznych oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
18. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ocena z wiadomości i umiejętności oraz z zachowania jest ustalana w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
19. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
20. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego

nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

21. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
22. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
23. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
24. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

X. Kryteria ogólne oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. stopień celujący:

uczeń samodzielnie zdobył i opanował wiadomości wykraczające poza program nauczania, rozumie sieć relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu; ujmuje relacje międzyprzedmiotowe, biegle posługuje się wiadomościami wg podanych wzorów, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych; proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza program, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; osiąga sukcesy (szczególnie, gdy został laureatem ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych),

2. stopień bardzo dobry :

opanował pełny zakres wiadomości wyznaczonych przez program, rozumie większość relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu, sprawnie stosuje algorytmy, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie, konsekwentnie wykonuje określone

działania na skutek trwałej, wewnętrznej potrzeby, zachęca innych; jego poglądom brak spistości i uogólnienia, podejmuje próby twórczego rozwijania własnych uzdolnień, miewa sukcesy,

3. stopień dobry:

opanował wiadomości w zakresie szerszym od podstawowego, rozumie większość relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje średnio trudne zadania typowe teoretyczne lub praktyczne, samorzutnie rozpoczyna określone działania, jest w nie zaangażowany, organizuje je w pewien sposób; jego postępowanie jest utrwalone, ujawnia wewnętrzną potrzebę podejmowania określonych działań, ale brak im spistości,

4. stopień dostateczny:

opanował podstawowe wiadomości, potrafi uporządkować, streścić zapamiętane wiadomości, uczynić je podstawą prostego wnioskowania, niekiedy przy pomocy rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, podejmuje choć nie zawsze z powodzeniem rozwiązywanie problemów praktycznych, wchodzi w przyjętą rolę, ale brak mu inicjatywy, rozpoczyna określone działania, jest w nie zaangażowany, ma trudności z ich uporządkowaniem,

5. stopień dopuszczający:

opanował w ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości, z ograniczeniami rozumie zapamiętane wiadomości, czyniąc je podstawą prostego wnioskowania, ale z błędami, przy częstej pomocy rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, podejmuje, ale raczej bez powodzenia, rozwiązywanie problemów praktycznych, rozpoczyna określone działania, ale łatwo się zniechęca,

6. stopień niedostateczny:

nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości, nie rozumie wiadomości myli je i zniekształca, nie jest w stanie, nawet z pomocą rozwiązywać zadania o niewielkim stopniu trudności, prace pisemne wykonuje niesamodzielnie (unika ich pisania), unika określonego rodzaju działań.

XI. Kryteria ogólne oceniania zachowania uczniów

1. zachowanie wzorowe:

jest wzorem postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, dbałości: o honor i tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej, bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom, zdobywa wysokie oceny z zajęć edukacyjnych, jest przykładem w punktualnym uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne, wzorowo przygotowuje się do zajęć, aktywny na lekcjach, zawsze posiada zeszyty przedmiotowe i przybory szkolne, uzupełnia swoje wiadomości samodzielną pracą, czytelnictwem itp., inicjuje prace społeczno-użyteczne w klasie, szkole, środowisku, bierze czynny udział w imprezach i konkursach organizowanych przez szkołę, ofiarnie pełni powierzone funkcje społeczne i wzorowo się z nich wywiązuje, szanuje mienie społeczne oraz pracę własną i innych, stara się być skromnym, panuje nad sobą, cechuje go zgodność myśli i czynów, jest wymagający i krytyczny w stosunku do siebie, zawsze stosuje się do zasad

regulaminu szkoły, dba o własne zdrowie, stosuje się do zasad higieny osobistej, zapobiega sprzeczkom i bójkom, jego zachowanie stanowi wzór dla innych, wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.

2. bardzo dobre:

postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły, odznacza się dużą dbałością o: piękno mowy ojczystej, o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, okazuje szacunek innym osobom, zdobywa pozytywne oceny z zajęć edukacyjnych zgodnie ze zdolnościami i możliwościami, jest przykładem w punktualnym uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne, przygotowuje się do zajęć, aktywny na lekcjach, zawsze posiada zeszyty przedmiotowe i przybory szkolne, inicjuje prace społeczno-użyteczne w klasie, środowisku, bierze czynny udział w imprezach i konkursach organizowanych przez szkołę, chętnie pełni powierzone funkcje społeczne i dobrze się z nich wywiązuje, szanuje mienie społeczne oraz pracę własną i innych, stara się być skromnym, panuje nad sobą, cechuje go zgodność myśli i czynów, stosuje się do zasad regulaminu szkoły, dba o własne zdrowie, stosuje się do zasad higieny osobistej, przykładowo nosi obowiązkowy strój szkolny, był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. dobre:

kieruje się dobrem społeczności szkolnej, szanuje tradycje szkoły, dba o bezpieczeństwo własne i innych, stara się pozytywnie zachowywać w szkole i poza nią, zdobywa oceny pozytywne z przedmiotów zgodnie ze zdolnościami i możliwościami, aktywny na lekcjach, szanuje mienie społeczne oraz pracę własną i innych, stosuje się do zasad regulaminu szkoły, systematycznie uczęszcza na lekcje, starannie odrabia prace domowe, przestrzega form kulturalnego zachowania, dba o własne zdrowie, stosuje się do zasad higieny osobistej, jego ubiór jest zgodny z regulaminem, koleżeński uczynny, pomaga słabszym, wykazuje obiektywizm i umiejętność oceny pracy własnej i innych, współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4. poprawne:

przestrzega kulturalnego sposobu bycia, ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione, stara się zdobywać oceny pozytywne, sporadycznie spóźnia się na zajęcia, wypełnia prawie wszystkie postanowienia regulaminu szkoły, bierny na lekcjach, przestrzega zasad higieny, sporadycznie łamie dyscyplinę, rzadko uczestniczy w pracach społeczno-użytecznych klasy i szkoły, dość często nie stosuje się do zasad regulaminowego ubioru na terenie szkoły, momentami cechuje go nieterminowość, nie zawsze reaguje na niewłaściwe zachowanie innych, współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. nieodpowiednie:

nie kieruje się dobrem społeczności szkolnej, nie dba o honor i tradycje szkoły, bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, używa słów uznanych za niecenzuralne, niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, cechuje go brak szacunku dla rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły, osób starszych, podważa autorytet starszych, wyraża opinie negatywne o ludziach, lekceważący i złośliwy wobec nauczycieli i kolegów, niekoleżeński, celowo szkodzi innym, wywołuje sprzeczki, krzywdzi młodszych i słabszych, nie dba o swój wygląd zewnętrzny, notorycznie nie stosuje się do zasad regulaminowego ubioru, nie zawsze dba o własne zdrowie poprzez sporadyczne palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie środków odurzających, opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (w sumie ponad 18 godzin), niszczy mienie społeczne, nie uczestniczy w pracach społeczno-użytecznych klasy i szkoły, postępowanie jego bywa szkodliwe dla otoczenia, mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6. naganne:

występuje przeciwko honorowi i tradycjom szkoły, jego zachowanie może powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych osób, niegodnie zachowuje się w szkole i poza nią, zupełnie nie okazuje szacunek innym osobom, wywołuje bójki, wielokrotnie niszczy mienie, niszczy środowisko przyrodnicze, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec ludzi i zwierząt oraz wymuszanie pieniędzy i innych dóbr materialnych od słabszych, często pali papierosy, używa alkoholu, środków odurzających, rozprowadza je, fałszuje dokumentację szkolną, kradnie, w wyniku agresywnego zachowania naraża zdrowie lub życie ludzkie, używa określonych zwrotów i gróźb w stosunku do nauczycieli, pracowników lub uczniów szkoły albo wobec nich, ucieka się do rękoczynów, popełnia inne czyny podlegające kodeksowi karnemu, wszelkie środki wychowawcze ustalone i stosowane wspólnie przez nauczycieli, kolegów i opiekunów nie odnoszą skutku, nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

XII. Wychowawczy system motywacyjny

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.

- b) przestrzegania powszechnie przyjętych norm współżycia społecznego oraz zasad kultury w odniesieniu do kolegów nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole. godnego zachowania się poza szkołą.
- 2) Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.
 - 3) Nagrodę lub karę może przyznać lub zastosować dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, wychowawca lub samorząd uczniowski.
 - 4) Obowiązkiem ucznia jest usprawiedliwić nieobecność w szkole w terminie do 2 tygodni od zaistniałej absencji.
 - 5) Usprawiedliwienie odbywa się poprzez pisemną adnotację rodzica (opiekuna prawnego) w zeszycie korespondencji, elektronicznym zeszycie kontaktów lub poprzez osobiste ustne usprawiedliwienie podczas wizyty w szkole.

2. NAGRODY

- 1) Nagroda może być przyznana za: wyniki w nauce, zachowanie, wysoką frekwencję, pracę społeczną, osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach.
- 2) Nagroda może być przyznawana w następującej formie:
 - a) pochwała nauczyciela danego przedmiotu,
 - b) pochwała wychowawcy klasy,
 - c) pochwała dyrektora szkoły,
 - d) pochwała wpisana do dziennika,
 - e) nagroda rzeczowa, książkowa, dyplom uznania lub puchar,
 - f) udział w wycieczce, biwaku, plenerze lub innej imprezie - dofinansowanie z rady rodziców lub innej instytucji i organizacji w miarę posiadanych środków,
 - g) list pochwalny, gratulacyjny, podziękowanie pisemne dla ucznia i rodziców,
 - h) adnotacja w kronice szkolnej lub pochwała w gazetce szkolnej,
 - i) dyplom dla najlepszej klasy w szkole za wyniki w nauce i wysoką frekwencję,
- 3) Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek uczniów, rodziców nauczycieli. dyrektora szkoły lub samorządu uczniowskiego.
- 4) Fakt uzyskania nagrody winien być odnotowany w dokumentacji szkolnej.

3. KARY

- 1) Kara może być nałożona za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń wydanych na jego podstawie.
- 2) Kara może być zastosowana w następującej formie:
 - a) wpisu w zeszycie uwag (informacja, opis zachowania ucznia),
 - b) ostrzeżenia, upomnienia lub nagany udzielonej przez nauczyciela, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły z wpisem do dziennika lekcyjnego,

- c) ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców,
 - d) pozbawienia przywilejów uczniowskich np.: korzystania ze szczęśliwego numerka, zgłaszanie nieprzygotowania do lekcji, innych,
 - e) zakazu uczestnictwa w imprezach klasowych, szkolnych pozaszkolnych o charakterze kulturalno – rozrywkowym np. dyskoteki, wycieczki i inne,
 - f) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz np. w zawodach, olimpiadach, imprezach sportowych,
 - g) przeniesienia ucznia do równoległej klasy,
 - h) zobowiązania uczniów do pracy porządkowej na rzecz szkoły,
 - i) do naprawy zniszczonego sprzętu lub rekompensaty pieniężnej,
 - j) pisemnego upomnienia rodziców ucznia, który opuścił bez usprawiedliwienia 30 i więcej godzin lekcyjnych,
 - k) finansowej kary nałożonej przez burmistrza miasta i gminy, za niewypełnianie obowiązku szkolnego,
 - l) powiadomienia sądu rodzinnego i dla nieletnich,
- 1) Przed nałożeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
 - 2) Od każdej wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły za pośrednictwem: szkolnego rzecznika praw ucznia, wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub rodziców w terminie 5 dni.
 - 3) Udzielona kara wpływa na ocenę z zachowania.
 - 4) Dyrektor szkoły może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku szczególnie drastycznego naruszenia postanowień statutu szkoły.
 - 5) O rodzaju kary decyduje wychowawca, zespół wychowawczy i dyrektor szkoły.
 - 6) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

XIII. Zasady nieklasyfikowania

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla takiego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się także oceny zachowania).
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminach:
 - 1) po pierwszym semestrze - do końca kwietnia,
 - 2) po drugim semestrze - w ostatnim tygodniu sierpnia.
9. Dokładny termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

XIV. Warunki promocji

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od niedostatecznych.
2. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu III etapu edukacyjnego, uwzględniając możliwości ucznia, promować go nawet, jeśli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

XV. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, (nauczyciel może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach; wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne)
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych).

XVI. Egzamin gimnazjalny

1. W ciągu 3 lat nauki uczniowie są przygotowani do egzaminu gimnazjalnego, który ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Celem przygotowań międzyprzedmiotowych jest opanowanie standardów egzaminacyjnych z zakresu przedmiotów humanistycznych: czytanie i odbiór tekstów kultury, tworzenie własnego tekstu oraz z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych: umiejętne stosowanie pojęć, terminów z zakresu tych przedmiotów niezbędnych w praktyce życiowej i dalszym kształceniu, wyszukiwanie i stosowanie informacji, wskazywanie i opisywanie faktów, związków i zależności

przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, przestrzennych i czasowych, stosowanie zintegrowanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania problemów.

3. W każdym roku kształcenia są prowadzone egzaminy próbne. O przybliżonym terminie tych egzaminów informowani są uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) – na pierwszym spotkaniu rozpoczynającym rok szkolny.
4. We wrześniu, na podstawie opracowań komisji okręgowej, wychowawcy klas trzecich zapoznają rodziców z opisem zakresu egzaminu gimnazjalnego, kryteriami oceniania i formami przeprowadzania egzaminu.
5. W klasie trzeciej w kwietniu jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów, dla których język niemiecki jest przedmiotem obowiązkowym, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o wyborze języka, którego zakres obejmie egzamin gimnazjalny. Deklaracja powinna być złożona nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym jest egzamin gimnazjalny.
7. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia.
8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
10. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
11. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji

okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Na zaświadczeniu egzaminacyjnym zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego wpisuje się "zwolniony".
15. W celu zorganizowania egzaminu gimnazjalnego w danej szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w danej szkole.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 osoby, w tym co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
17. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
18. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
19. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
20. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
21. W czasie trwania egzaminu mogą być obecni delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej. (Dyrektor komisji okręgowej może powołać, spośród nauczycieli lub pracowników komisji okręgowej, osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego w upoważnionej szkole.
22. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów .

23. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali.
24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
25. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych środków łączności.
26. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny.
27. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
28. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny i odnotowuje się go na odrębnym zaświadczeniu. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
29. Uczeń, który jest chory albo niepełnosprawny, w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
30. Uczeń zdający może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
31. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
32. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu na skutek zastrzeżeń dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie.
33. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w danej szkole lub szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
34. Zestawy zadań i karty odpowiedzi dla egzaminu gimnazjalnego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie. (W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, kart odpowiedzi lub arkuszy egzaminacyjnych, decyzje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej). Na każdym zestawie do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.
35. Dokładniejsze informacje na temat egzaminu i komisji egzaminacyjnych precyzują stosowne regulaminy i przepisy.

XVII. Ukończenie gimnazjum

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń kończy szkołę gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
3. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy trzeciej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).